



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,
ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ**

**Κυπαρισσία 30/11/2017
Αρ. πρωτ. 5747**

**Τμήμα: Οικονομικό
Γραφείο: Προμηθειών
Δ/ση: Αλ. Καλαντζάκου 13
Κυπαρισσία, Τ.Κ. 24 500
Τηλ. 27613-60170
Email : promitheies@noskypar.gr**

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ) ΣΥΜΠΕΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ & ΧΑΡΤΙ, ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΑΗΗΕ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ / ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ) ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 1/2005 ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»

Σχετ.: Η με αρ. 19^η/28-09-2017 (θέμα 2^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Μεσσηνίας .

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ) έγγραφη εκδήλωση ενδιαφέροντος, προκειμένου να πρωτοκολληθεί από το Γενικό Πρωτόκολλο, με καταληκτική ημερομηνία την **07/12/2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.** για την ανάδειξη αναδόχου για τις υπηρεσίες ασφαλούς παραλαβής, καταστροφής, και ανακύκλωσης των Ιατρικών αρχείων (Μικτό και Κατεστραμμένο Αρχείο) και απομάκρυνση Παλαιού Ηλεκτρονικού & Ιατρικού Εξοπλισμού, με μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, προκειμένου η αρμόδια επιτροπή της Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας να εκτιμήσει πλήρως το αντικείμενο του έργου.

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαίτερως δυσχερές για την Ν.Μ. Κυπαρισσίας να πραγματοποιεί η ίδια την καταστροφή των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων εντός των εγκαταστάσεών του, για τους ίδιους δε λόγους είναι ιδιαίτερως δυσχερές να πραγματοποιείται από την Ν. Μονάδα και η όποια προεργασία για την ασφαλή καταστροφή και των εμπιστευτικών πληροφοριών αποθηκευμένα σε μνήμες Ηλεκτρονικών και Ιατρικών μηχανημάτων, όπως, για παράδειγμα, η αλλοίωσή τους ή η ανωνυμοποίησή τους. Για το λόγο αυτό η Ν. Μονάδα Κυπαρισσίας θα αναθέσει την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση των Ιατρικών Φακέλων και Αποβλήτων ΑΗΗΕ στον Ανάδοχο ως εκτελούντα την εν λόγω επεξεργασία για λογαριασμό του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας:

- **ΦΕΚ 1537/Β' /2012 "Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων"**
- **Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου**
- **Π.Δ. 1258/81 Περί εκκαθαρίσεως των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των Σχολών Εκπαιδεύσεως Νοσηλευτικού Προσωπικού (ΝΠΔΔ)**
- **Ν.3418/2005 Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας**
- **Ν.2472/1997 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

- Άρθρο 371 Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα
- 1/2005 Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Ν. 4042/2012 – Ποινική προστασία του Περιβάλλοντος
- ΠΔ 117/2004 “Μέτρα Όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ”
- Των Προβλεπόμενων Οδηγιών Και Κανονισμών Της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2012/19/ΕΚ, 2003/108/ΕΚ, 2002/96/ΕΚ, 2002/95/ΕΚ

Για την Διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του συμμετέχοντα, οι κάτωθι άδειες και λοιπά δικαιολογητικά και αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών ρευμάτων αποβλήτων τα οποία έχουν προσωπικά δεδομένα ασθενών:

1. Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων.

Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους Κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων)

- 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια,
- 09 01 07: φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου,
- 20 01 36 απορριπτόμενος ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, εκτός εκείνου που αναφέρεται στα 20 01 21, 20 01 23 και 20 01 35,
- 20 01 39 Πλαστικά

2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

2α) της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην **Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου** και να περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ 20 01 01, 09 01 07, 20 01 36 και 20 01 39 και 2β.) στην περίπτωση που η ανακύκλωση γίνεται εκτός της εγκατάστασης καταστροφής, την Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης που να περιλαμβάνει τον αντίστοιχο Κωδικό ΕΚΑ (π.χ. Για χαρτί ΕΚΑ 20 01 01)

3. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης.

4. Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 ΦΕΚ 2992 Β΄ /2016, ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.

5. Υποχρέωση Πιστοποιητικού ISO 9001:2008 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων και Ανακύκλωσης ΑΗΗΕ.

(Σύμφωνα με το **ΦΕΚ160Α/08.08.2014** και συγκεκριμένα στο Β' Μέρος το οποίο αφορά τις "ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ" γίνεται σαφές πως από **01 Μαρτίου 2015** όλοι οι ιδιωτικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος σε δημόσιους διαγωνισμούς θα πρέπει στην κατάθεση του σχετικού φακέλου, εκτός από τα προκαθορισμένα έγγραφα να αποδείξουν την ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004. Η σχετική υποχρέωση αφορά το σύνολο των δημόσιων διαγωνισμών είτε πρόκειται για τεχνικά έργα, είτε για προμήθεια είτε για υπηρεσία).

Τα Αρχεία των Ιατρικών Φακέλων βρίσκονται σε αποθήκη ιδιοκτησίας της Ν.Μ Κυπαρισσίας
Τα Απόβλητα ΑΗΗΕ βρίσκονται: Ν.Μ. Κυπαρισσίας (Αλεξ. Καλαντζάκου 13, ΤΚ. 24500 Κυπαρισσία)

Η αρμόδια επιτροπή που θα παραβρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή των παραπάνω υλικών από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσής τους, από τον Ανάδοχο

που θα προκύψει από τη σχετική διαγωνιστική διαδικασία, θα ορισθεί με Πράξη του Αναπληρωτή Διοικητή της Ν. Μ. Κυπαρισσίας.

Οι φάκελοι εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα κατατεθούν στην Υπηρεσία σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο επί της ποινής αποκλεισμού, στο Γραφείο Προμηθειών και θα συνοδεύονται:

- α) από ενυπόγραφες τεχνικές προσφορές, οι οποίες θα συμμορφώνονται με τις σχετικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση
- β) από ενυπόγραφες οικονομικές προσφορές, στις οποίες θα προσδιορίζονται με σαφήνεια τα κάτωθι:

Οικονομική Προσφορά (για τα παρακάτω υλικά)

- 1. Μικτοί Φάκελοι Ασθενών** (χαρτί & ακτινογραφικά φιλμ)
- 2. Κατεστραμμένοι Φάκελοι Ασθενών** (χαρτί & ακτινογραφικά φιλμ)
- 3. Απόβλητα Ηλεκτρονικού και Ιατρικού Εξοπλισμού** (ΑΗΗΕ)

Συσκευασία: Όπως είναι συσκευασμένα

Μεταφορικά : Του Αναδόχου

Το κριτήριο κατοχύρωσης είναι η μεγαλύτερη τιμή / τόνο (tn)

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **07/12/2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00 μ.μ.** από την ορισθείσα τριμελή επιτροπή.

**Ο Αναπληρωτής Διοικητής
της ΝΜ Κυπαρισσίας**

Παναγιώτης Μπασάκος

Γενικές Προδιαγραφές

Συσκευασία/Παραλαβή

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού της Ν. Μονάδας . Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραίνουν τον ανάδοχο.

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Ν. Μονάδας θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή

ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για την Ν. Μονάδα, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στη Ν. Μονάδα.

Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά ,σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Η Ν. Μονάδα έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Επεξεργασία

Σε όλα τα υλικά πρέπει πρώτα να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Η Ν. Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. Έγγραφα σε επίπεδο P-3).

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στη Ν. Μονάδα το “**Πρωτόκολλο / Πιστοποιητικό Καταστροφής**” σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Η Ν. Μονάδα έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις η Ν. Μονάδας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στη Ν. Μονάδα.

Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε DVD, την οποία η Ν. Μονάδα δύναται να ζητήσει τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Η Ν. Μονάδα μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Ειδικές Προδιαγραφές Ανάλογα Με Το Είδος Των Υλικών

1. Σε έντυπη μορφή Ιατρικά / Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών

1α. Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

- Έντυπο Αρχείο επίπεδο P-3
- Ακτινογραφικά Φιλμ σε επίπεδο F-1

1β. Ακτινογραφικά Φιλμ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως:

1. Παλιές Κλασικές Ακτινογραφίες,
2. Ακτινογραφίες από Αξονικό Τομογράφο
3. Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films),
4. Οδοντιατρικές Ακτινογραφίες
5. Ρολά Στεφανιογραφίας

Τα υλικά θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

- Ακτινογραφικά Φιλμ με την μέθοδο του τεμαχισμού σε επίπεδο F-1

2. Ηλεκτρονικός και Λοιπός Εξοπλισμός

Η Ν. Μονάδα διαθέτει ΑΗΗΕ (=Απόβλητα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) στα οποία περιέχονται Προσωπικά Δεδομένα (π.χ. Σκληροί Δίσκοι σε Υπολογιστές, Στοιχεία

Ασθενών σε Ιατρικά Μηχανήματα, Επιστημονικά Όργανα με κάθε τύπου Ηλεκτρονική Μνήμη ή άλλο τρόπο τήρησης προσωπικών δεδομένων κ.α.). Ο ανάδοχος πρέπει να παραλαμβάνει αυτά τα υλικά, να αναγνωρίσει σε ποια από αυτά υπάρχουν προσωπικά δεδομένα τα οποία και θα οδηγήσει προς Εμπιστευτική Καταστροφή σύμφωνα με τις παραπάνω προϋποθέσεις, πριν την ανακύκλωσή τους.

Μετά την πλήρη καταστροφή και απαλοιφή των προσωπικών δεδομένων των ασθενών, που ενυπάρχουν στα στερεά απόβλητα που έχει παραλάβει προς επεξεργασία ο ανάδοχος, σε πολλές περιπτώσεις προκύπτει υλικό, π.χ. μέταλλα, το οποίο έχει αξία πώλησης. Ο ανάδοχος βαρύνεται με το αντίτιμο της αξίας του υλικού που του απομένει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.