



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ

Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο: Προμηθειών  
Πληροφορίες: Γ. Πόταρη, Γ. Καλκαβούρα  
Δ/ση: Αλ. Καλαντζάκου 13  
Κυπαρισσία, Τ.Κ. 24 500  
Τηλ. 27613-60170  
E-mail: [promitheies@noskypar.gr](mailto:promitheies@noskypar.gr)  
[kalkavoura@noskypar.gr](mailto:kalkavoura@noskypar.gr)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΑΡ. 02/2023

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΎΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΕΡΟΨΥΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ), ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Ν.Μ. Κυπαρισσίας)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>27/01/2023</b> Ημέρα: <b>Παρασκευή</b> , Ώρα: 10:00 π.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: <b>26/01/2023</b> Ημέρα: <b>Πέμπτη</b> , Ώρα: 14:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ν.Μ. Κυπαρισσίας (Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13 Κυπαρισσία, Τ.Κ 24 500)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών συντήρησης μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας και φορητών μέσων πυρόσβεσης της Ν. Μ. Κυπαρισσίας
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	<b>0863</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>50730000-1</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>1.233,80 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ</b>	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ν.Μ. Κυπαρισσίας και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ
---------------------------	---

**Ο Αναπληρωτής Διοικητής του Γ.Ν. Μεσσηνίας – Ν.Μ. Κυπαρισσίας έχοντας υπόψη:**

### **1. Τις διατάξεις:**

- α)** Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).
- β)** Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007) «Προμήθειες Φορέων Εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
- γ)** Του Ν. 4052/1-03-2012 Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για Εφαρμογή του Νόμου «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης ..... για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.
- δ)** Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
- ε)** Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- στ)** Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
- ζ)** Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- η)** Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- θ)** Την υπ΄ αριθμ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα (ΦΕΚ 679/Β/13-9-94, ΦΕΚ 755/Β/7-10-94 & ΦΕΚ 757/Β/10-10-94).

### **2. Τις Αποφάσεις :**

1. Την υπ΄ αριθμ. **20573/22.10.2020** Απόφαση Διοικήτριας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με την οποία εκχωρεί πέραν των αρμοδιοτήτων, που προβλέπονται για τον Αναπληρωτή Διοικητή, στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 και άλλες αρμοδιότητες.
2. Το με αριθμ. πρωτ. **853/27-03-2018** διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΚΑΠΥ.
3. Την υπ΄ αριθμ. **43/31-01-2022** πράξη Αναπληρωτή Διοικητή με την οποία εγκρίνεται η συγκρότηση διαφόρων επιτροπών σύμφωνα με τον Ν. 4024/2011 άρθρο 26.
4. Την υπ΄ αριθμ. **29/21-09-2022 (Θ:51)** Απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
5. Την υπ΄ αριθμ. **19/30-05-2022 (Θ: 6)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας Πινάκων Προγραμματισμού Προμηθειών – Υπηρεσιών κάτω των 30.000,00 € του έτους 2022-2023 της Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
6. Την υπ΄ αρ. 25/11-01-2023 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους **1.233,80** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. της Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας (**ΑΔΑ: ΨΚΔΥ46904Υ-ΧΓΤ**)

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Με την διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την απευθείας ανάθεση για την ανάδειξη αναδόχου **ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΕΡΟΨΥΚΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**, της Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γ.Ν. Μεσσηνίας, προϋπολογισθείσας δαπάνης **1.233,80€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους** βάση των τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ) και τους όρους της διακήρυξης, ως κάτωθι :

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΕΡΟΨΥΚΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ ΚΑΕ 0863, CPV 50730000-1</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΕΡΟΨΥΚΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	995,00 €	1.233,80 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Ν.Μ.ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ</b>	<b>995,00 €</b>	<b>1.233,80 €</b>

### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας), Διεύθυνση Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13, ΤΚ 24500, Τηλέφωνο: 27613 60170, e-mail: [promitheies@noskypar.gr](mailto:promitheies@noskypar.gr) & [kalkavoura@noskypar.gr](mailto:kalkavoura@noskypar.gr)  
Πληροφορίες: Γεωργία Πόταρη, Γεωργία Καλκαβούρα

### 2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)	<b>26/01/2023</b> <b>Ωρα 14:00μ.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας), Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13, Τ.Κ 24500,	<b>27/01/2023</b> <b>Ωρα :10:00.π μ.</b>

### 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.kyparissiahospital.gr](http://www.kyparissiahospital.gr)) καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

#### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

**α. Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου **ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

**β. Φορολογική ενημερότητα**

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016)

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Για τους Συνεταιρισμούς,** απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

#### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

**α.** να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **26/01/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

**β.** να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

#### **6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο,
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

### **7. Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών **πραγματοποιείται σε ένα στάδιο**, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

### **8. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης**

Στην παρούσα διακήρυξη δεν απαιτείται

### **9. Ειδικό όροι**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

Α) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

Β) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

### **10. Απόρριψη Προσφορών**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως

**ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια, την παροχή υπηρεσίας ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

### **Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται
9. Ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **26/01/2023**, ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 14:00 μ.μ.**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών..

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι ημέρες (120) .

### **11. Διοικητικές προσφυγές**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

### **12. Υπογραφή Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.** Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

### **13. Παρακολούθηση και παραλαβή**

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11δ του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

### **14. Πληρωμή αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή

### **15. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- 1.Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών , ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.
- 2.Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσίας (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 3.Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 4.Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.
- 5.Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας και στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

## **16. Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία**

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 , του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016), σε περίπτωση που οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες , με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας , επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται /συμψηφίζεται από /με την αμοιβή του αναδόχου.
- Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.
- Ο **Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από** την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).
- Η **συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.**
- **Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.**

## **17. Ματαίωση:**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

**Ο Αναπληρωτής Διοικητής  
της Ν.Μ. Κυπαρισσίας  
του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας**

**Δημήτριος Λαμπρόπουλος**



**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΕΡΟΨΥΚΤΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΛΙΩΝ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ  
ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο των προδιαγραφών είναι οι υπηρεσίες συντήρησης των αερόψυκτων αντλιών θερμότητας και ψυκτών παρασκευής νερού για τις ανάγκες των εγκαταστάσεων κλιματισμού, των μονάδων του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας. Οι εγκαταστάσεις οι οποίες θα καλύπτονται από τις υπηρεσίες συντήρησης είναι:

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ**

- Αερόψυκτος ψύκτης, τύπος Carrier 30 RBS - 160. Αριθμός ψυκτών: ΕΝΑΣ.

**B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εκπαιδευμένο και κατάλληλα αδειοδοτημένο προσωπικό για το αναφερόμενο έργο, οι δε εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη υπεύθυνου του συνεργείου, Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, ο οποίος και θα φέρει την πλήρη ευθύνη για την εκτέλεση τους.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών στον κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, με δική του δαπάνη, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ή θελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (Π.Δ.

17/96, Π.Δ.159/99) όπως ισχύουν, κλπ περί υγείας και ασφάλειας και Π.Δ. 305/96 Ελάχιστες Απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Ο ανάδοχος είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου του αναδόχου ή και του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών. Εάν υποχρεωθεί το Γ.Ν. Μεσσηνίας να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Το Γ.Ν. Μεσσηνίας δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των εργασιών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της πλήρους αποκατάστασης, όποιων ζημιών προκληθούν από υπαιτιότητά του ή όποιας βλάβης είναι συνέπεια πλημμελούς συντήρησης ή / και ελέγχου των εγκαταστάσεων, στις Η-Μ εγκαταστάσεις, στα δομικά στοιχεία, στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών, με δικά του μέσα και προσωπικό και με δική του οικονομική επιβάρυνση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, μετά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης / επισκευής.

Το κόστος των εργασιών συντήρησης / επισκευής, προγραμματισμένων ή εκτάκτων σε περίπτωση βλάβης, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε κλήση για βλάβη με έκτακτες επισκέψεις εξειδικευμένου συνεργείου, εντός 24 ωρών από τη γνωστοποίηση αυτής. Επίσης υποχρεούται να προβαίνει σε αποκατάσταση βλαβών για τις οποίες δεν απαιτούνται ανταλλακτικά, εντός τριών ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση βλαβών που απαιτούνται ανταλλακτικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει σχετική τεχνική έκθεση, με πλήρη περιγραφή των απαιτούμενων ανταλλακτικών καθώς και σχετική οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση μη ορθής διάγνωσης των απαιτούμενων ανταλλακτικών, η σχετική δαπάνη προμήθειας θα βαρύνει τον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, τα χρησιμοποιούμενα υλικά θα είναι των εργοστασίων κατασκευής των επιμέρους τμημάτων της εγκατάστασης, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που η βλάβη δεν επισκευαστεί εντός τριών ημερών από την κτήση των αναγκαίων ανταλλακτικών, η Τ.Υ. δύναται, για την αποκατάστασή της, να καλέσει άλλο

εξειδικευμένο συνεργείο, το δε κόστος των εργασιών θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Στο τίμημα της σύμβασης συντήρησης δεν περιλαμβάνεται το κόστος των πάσης φύσεως ανταλλακτικών και υλικών, πλην των απαιτούμενων αναλωσίμων κατά την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στην παράγραφο Γ, το κόστος των οποίων βαρύνει τον ανάδοχο.

Εάν υπάρξει βλάβη η οποία οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάστασή της θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί σωστά, από υπαιτιότητα του αναδόχου συντηρητή, οι προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης που αναφέρονται στην παράγραφο Γ και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο συντήρησης. Η αμοιβή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και μετά από τις τέσσερις προγραμματισμένες επισκέψεις. Σε περίπτωση που προκύψει κόστος πληρωμών υλικών ή εργασιών το οποίο θα βαρύνει τον ανάδοχο, θα υπάρχει ισόποση απομείωση της αμοιβής του.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στην Τεχνική Υπηρεσία όλα τις απαιτούμενες από τη Νομοθεσία πιστοποιήσεις των εγκαταστάσεων που υπάγονται στη σύμβαση συντήρησης.

Ο ανάδοχος και / ή οι συνεργάτες του στο πλαίσιο της σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τους Κανονισμούς και Διατάξεις περί εγκαταστάσεων που περιέχουν αέρια θερμοκηπίου (Κανονισμός 517/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ΦΕΚ 3/Α/8.1.2013, ΚΥΑ 18694/2012).

Ο ανάδοχος και / ή οι συνεργάτες του στο πλαίσιο της σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης, οφείλουν να διαθέτουν επάρκεια για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών.

## **Γ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Στη σύμβαση υπηρεσιών συντήρησης των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται:

- Δύο (2) επισκέψεις για την πραγματοποίηση των εργασιών ελέγχου, επιθεώρησης και προληπτικής συντήρησης— μία κάθε έξι μήνες και δύο (2) επισκέψεις για την πραγματοποίηση επίβλεψης καλής λειτουργίας. Σύνολο τέσσερις επισκέψεις, μία ανά τρίμηνο. Κάθε επίσκεψη θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Κάθε εργασία εντοπισμού και αποκατάστασης βλάβης καθώς και αποξήλωσης και τοποθέτησης εξαρτημάτων και ανταλλακτικών, σε περίπτωση

έκτακτης κλήσης για αποκατάσταση βλάβης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στις εργασίες συντήρησης που προβλέπονται από τον κατασκευαστή καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί, αλλά κρίνονται απαραίτητες σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης ή από την Τεχνική Υπηρεσία, για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι εργασίες συντήρησης θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Έλεγχο ηλεκτρολογικών συνδέσεων.
- Έλεγχο υδραυλικού κυκλώματος.
- Καθαρισμό υδραυλικού κυκλώματος εναλλακτών από εναπόθεση αλάτων, μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, με χρήση διαλύματος ασθενούς οξέος και κατάλληλου εξοπλισμού.
- Έλεγχο κυκλώματος ψυκτικού υγρού (έλεγχος πιέσεων ψυκτικού υγρού, ασφαλιστικών διατάξεων, έλεγχος στάθμης, ποιότητας και τυχόν διαρροής λιπαντικού, έλεγχος ηλεκτρικών χαρακτηριστικών λειτουργίας και ηλεκτρολογικών συνδέσεων κινητήρα συμπιεστή).
- Έλεγχο αυτοματισμών.
- Έλεγχο και καθαρισμός όταν απαιτείται των πτερυγιοφόρων εναλλακτών.
- Έλεγχο επιπέδου ταλαντώσεων.
- Έλεγχο για διαβρώσεις στο σύνολο των εξαρτημάτων.