



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ.ΠΕΡ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ

Κυπαρισσία 29/07/2022
Αρ. Πρωτ. 4455

Δ/ση: Διοικητικού –Οικονομικού
Υποδ/σή: Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Αλ. Καλαντζάκου 13
ΤΚ: 24500 Κυπαρισσία
Τηλέφωνο: 2761360170
e-mail: promitheies@noskypar.gr

ΠΡΟΣ:
Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΩΝ & ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΧΑΡΤΙ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως αυτές ισχύουν μετά από τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.
3. Τον κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – GDPR).
4. Τον Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
5. Την 3845/17-10-2005 Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/04-04-2005 τ.Α') «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
7. Τον Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 τ. Α' /2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 768/1980 ΦΕΚ 186/Τ.Α/ 18.8.1980 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/1981 ΦΕΚ 27/τ.Α/ 3.2.1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»,
10. Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α' /95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
11. Του ν. 2362/95 (ΦΕΚ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες

διατάξεις»,

12. Του ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»,
13. Του ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
14. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 1258/1981 ΦΕΚ 309/Τ.Α/ 16.10.1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαιδεύσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»,
16. Τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985 ΦΕΚ 173/14.10.1985 « Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών»,
17. Τις διατάξεις του Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
18. Τις διατάξεις του άρθρου 14 «Τήρηση Ιατρικού αρχείου» του Ν.3418/2005 ΦΕΚ 287/Τ.Α/28.11.2005, σύμφωνα με τις οποίες στην παρ.4 μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή,
19. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/2015 ΦΕΚ 34/Τ.Α/ 23.3.2015 « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», ΚΕΦ. ΙΓ Πρόσβαση στο Ιατρικό Αρχείο αρθρ. 99 παρ.4 προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή,
20. Το άρθρο 371 Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα
21. Το Νόμο 1650 15/16.10.86 Για Την Προστασία Του Περιβάλλοντος,
22. Το ότι πρέπει να καταγραφούν και να καταστραφούν πέραν της εικοσαετίας αρχεία Ιατρικών φακέλων, σύμφωνα με την νομοθεσία, καθότι πλέον οι χώροι το Νοσοκομείου είναι περιορισμένοι και είναι αδύνατη η τοποθέτηση και η φύλαξη των ιατρικών φακέλων.
23. Το με αρ.πρωτ. 21/16-02-2022 έγγραφο των Γενικών Αρχείων του Κράτους – Αρχεία Νομού Μεσσηνίας, σύμφωνα με την οποία η Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γ.Ν. Μεσσηνίας, μπορεί να προβεί στην καταστροφή του αρχειακού υλικού, όπως περιγράφεται στο υπ'αρ. 491/2701-2022 έγγραφό μας, επειδή έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες και έχει διενεργηθεί προηγούμενη επιλογή και εκκαθάριση του.
24. Την αρ. 12^η/17-03-2022 (Θέμα 5^ο) απόφαση ΔΣ, με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα και σκοπιμότητα παροχής υπηρεσιών,

Το Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας – Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας προβαίνει στη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τον ορισμό αναδόχου (εκτελών την επεξεργασία) για τις υπηρεσίες αχρήστευσης – εκκαθάρισης παλαιού αρχειακού υλικού ακτινογραφιών & φακέλων ασθενών (χαρτί & ακτινογραφικών φιλμ) με μηδενική χρέωση & ανταποδοτικό όφελος για το νοσοκομείο, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Μικτούς φακέλους Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ) / kg και Κατεστραμμένοι Φάκελοι Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ) / kg, αναλυτικά:

Πίνακας Καταγραφής

α/α	Περιγραφή εγγράφου	Έτος	Όγκος υλικού
1	Φάκελοι Ασθενών	1998	1,70 m3
2	Φάκελοι Ασθενών	1999	1,95 m3
3	Φάκελοι Ασθενών	2000	2,20 m3
4	Φάκελοι Ασθενών	Έως 31/10/2001	2,05 m3

Σύνολο: Περίπου **7,9 m3** που υπολογίζεται σε **3 tn αρχειακό υλικό**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ(ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τυπικά κάθε εταιρεία για να παραλάβει το αρχείο φακέλων ασθενών, θα πρέπει να:

- Είναι καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια)
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων
- Έχει έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
- Έχει σύστημα ποιότητας για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την προστασία του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την ασφάλεια της πληροφορίας (ISO 27001).
- Απαραίτητη η βεβαίωση δυνατότητας δωρεάν τοποθέτησης Κάδου Συλλογής για Εμπιστευτικά Δεδομένα του ακτινολογικού τμήματος (φιλμ), άνευ χρέωσης και δωρεάν παραχώρησης, για την Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση Κοινού σε θέματα Προστασίας Προσωπικών δεδομένων Ιατρικού Απορρήτου. (Κάδοι Εμπιστευτικής Καταστροφής).

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Συσκευασία /Παραλαβή

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού της Νοσηλευτικής Μονάδας. Η παραλαβή των υλικών προς επεξεργασία θα γίνεται από τις εγκαταστάσεις της Νοσηλευτικής Μονάδας. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραίνουν τον ανάδοχο.

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Η επιτροπή παρακολούθησης του έργου της Νοσηλευτικής Μονάδας, θα είναι παρούσα σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για τη Νοσηλευτική Μονάδα, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στη Νοσηλευτική Μονάδα. Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά, σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 10 (δέκα) εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Η Νοσηλευτική Μονάδα έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Επεξεργασία

Σε όλα τα υλικά πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Η Νοσηλευτική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Πρωτόκολλο /Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στη Νοσηλευτική Μονάδα το "**Πρωτόκολλο /Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής**" σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Η Νοσηλευτική Μονάδα έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις η Νοσηλευτική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στη Νοσηλευτική Μονάδα.

Βιντεοσκόπηση - Τηλεματική

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Η Νοσηλευτική Μονάδα δύναται να ζητήσει την καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Και τα μέσα μεταφοράς να καλύπτονται από σύστημα τηλεματικής για την παρακολούθηση του έργου κατά την ασφαλή μεταφορά του.

Ανακύκλωση

Η Νοσηλευτική Μονάδα μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Σε έντυπη μορφή Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών

Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή του έντυπου υλικού θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο P-3.

Ακτινογραφικά Φιλμ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως:

- Παλιές Κλασσικές Ακτινογραφίες,
- Ακτινογραφίες από Αξονικό / Μαγνητικό Τομογράφο
- Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films),

Τα υλικά θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-1.

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση: www.kyparissiahospital

2. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας) , η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η υψηλότερη τιμή (ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ).

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δυο (2) μηνών, με δυνατότητα επέκτασης τεσσάρων (4) μηνών, αν χρειαστεί.

6. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι τις 11/08/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, οδός: Αλ. Καλαντζάκου 13, Τ.Κ. 24500, Κυπαρισσία. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια της πρόσκλησης θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της

οδού Αλ. Καλαντζάκου 13, Τ.Κ. 24500, Κυπαρισσία, στις **12/08/2022 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**

8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχει ορισθεί με υπ' αριθ. υπ' αριθ. 319/29-07-2022 Πράξη Αναπληρωτή Διοικητή της Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γ.Ν. Μεσσηνίας.

Η αποσφράγιση των προσφορών δηλαδή η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει ενιαία και θα συνταχθεί ένα ενιαίο πρακτικό, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση της Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες (νοείται ότι σε κάθε αξιολόγηση όποια εταιρεία αποκλείεται δεν θα προάγεται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης).

9. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να φέρει την επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντα να αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται ξεχωριστοί φάκελοι.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

Α) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και θα περιέχει:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 , όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται:
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή.
 - Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- 2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου:** (να έχει εκδοθεί τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).
- 3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας:** (να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του, διαφορετικά στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή του).
- 4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας:** (να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του, διαφορετικά στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί τρεις(3) μήνες πριν την υποβολή του).
- 5. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- 6. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 7. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 του προσφέροντος οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνεται ότι δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

Β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιέχει όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά.

Γ) Τα Οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Πρωτότυπα και αντίγραφα) επί ποινή απορρίψεως σε φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς .

Επίσης , στην Οικονομική προσφορά θα πρέπει να δηλώνεται ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα: μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο.

Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Απαλλάσσεται από ΦΠΑ βάσει του άρθρου 39^Α για τα ανακυκλώσιμα υλικά.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η τιμή της προσφοράς **δεν** υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.
- Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

11. ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών, των οικονομικών φορέων.

12. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

13. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (GDPR) αριθ. 679/2016.

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 1258/81 – Χρόνοι Τήρησης Αρχείων Υγειονομικών Μονάδων, της Οδηγίας ΑΡ.1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Νέου Κανονισμού περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΥ (GDPR), το Νοσοκομείο υποχρεούται να προχωρήσει σε εκκαθάριση Αρχείου, **εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους**, που εμπεριέχουν χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ.

Βάσει του άρθρου 28 παράγραφος 3 του Κανονισμού:

"Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (Ο Ανάδοχος) σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη προβλέπει ειδικότερα ότι ο εκτελών την επεξεργασία:

- επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας. Και διασφαλίζει ότι **τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας** ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική

υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32,

- συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας,
- θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο.

Το άρθρο 32 παράγραφος 1:

"Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο εκτελών την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005 είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής / συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν,
- Το μέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους,
- Το επίπεδο καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399
- **Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.**

14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ